ZAPYTANIE OFERTOWE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

określonej w dokumencie: *„Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020"*, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz.177 z późn. zm.)

NR 2/3/2018 DO PROJEKTU

pt. „Droga do sukcesu" współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych - nr projektu: RPPK.09.05.00-18-0045/17.

I. ZAMAWIAJĄCY: Ośrodek Szkolenia Kierowców PRAWKO Chmura Dorota, ul. Krakowska 28, 39-200 Dębica, NIP: 8722065467, REGON: 180222442,

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.osk-prawko.pl
2. Strona internetowa: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Wykonanie usługi szkoleniowej poprzez przeprowadzenie szkolenia o tematyce „Pierwsza pomoc przedlekarska" dla uczestników kursu kwalifikacji wstępnej/przyśpieszonej realizowanego w ramach prawa jazdy kategorii C i/lub C+E.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA/UMOWY: od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (przewiduje się kwiecień 2018) do 30 czerwca 2019 roku

VI. DATA OGŁOSZENIA OFERTY: 31 marca 2018 roku

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT - CZAS TRWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- od 31 marca 2018 roku
- do 11 kwietnia 2018 roku (do godziny 10:00)

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: Składający ofertę pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć:

- w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Szkolenia Kierowców PRAWKO Chmura Dorota, ul. Krakowska 28, 39-200 Dębica, w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **11 kwietnia 2018 roku do godziny 10:00 - decyduje data wpływu**

- w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), którą należy opisać następująco:

Ośrodek Szkolenia Kierowców PRAWKO Chmura Dorota, ul. Krakowska 28, 39-200 Dębica - z dopiskiem:
Oferta na zapytanie ofertowe NR 2/3/2018 - nie otwierać przed: 11 kwietnia 2018 roku - przed godziną 10:10

X. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania ofertowego jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

XI. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ:

Kod CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe

XII. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Województwo podkarpackie - powiat dębicki - gmina miasto Dębica

XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

O udzielenie zamówienia może/mogą ubiegać się Oferent/ka, którzy/a może wykonać samodzielnie/osobiście usługę szkoleniową lub poprzez dysponowanie innymi osobami, który/którzy musi/szą spełnić/ać następujące warunki:

I. <u>osoba prowadząca szkolenie, posiada niezbędne uprawnienia w zakresie „Pierwsza pomoc przedlekarska":</u>

Weryfikacja spełnienia warunków:

Weryfikowane na podstawie dokumentów (np. dyplomów, kserokopii zezwoleń, pozwoleń, certyfikatów etc.) oraz na podstawie zapisów z Załącznika nr 1. Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, że składający ofertę/prowadzący zajęcia posiada stosowne uprawnienia - w innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

II. <u>oferent/ka znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia:</u>

Weryfikacja spełnienia warunków:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli osoba reprezentująca oferenta/kę/osoba biorąca udział w postępowaniu oświadczy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami w Załączniku nr 1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Oferent spełnia albo nie spełnia warunku.

III. <u>oferent/ka jest niepowiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo:</u>

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli biorący udział w postępowaniu oświadczy, iż nie jest wykluczony z

ubiegania się o zamówienie jako podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru składającego ofertę, w szczególności poprzez:

a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Oferent/ka/Oferenci spełnia/ją albo nie spełnia/ją warunku - poprzez złożenie Załącznika nr 2. W przypadku gdy Oferent/ka/Oferenci będzie/będą realizował/a/li zlecenie poprzez dysponowanie inną/ymi osobą/ami - do oferty powinien/nna/nni załączyć także oświadczenia o braku w/w powiązań złożone przez poszczególne osoby prowadzące szkolenie, wymienionych w Załączniku nr 1 - wszystkich z osobna - którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie.

Składający/a ofertę nie spełniający/a łącznie w/w warunków, zostanie odrzucony/a pod kątem formalnym z postępowania. Z tytułu odrzucenia oferty z w/w powodów nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Uwaga ogólna do Oferenta/ki, który/a dysponuje inną/ymi osobą/ami:

Po złożeniu oferty zmiana prowadzących szkolenie zadeklarowanych w ofercie (np. w wyniku choroby, zdarzenia losowego, etc.), będzie możliwa jedynie na osoby, które spełniają warunki opisane powyżej (nie są niższe - gorsze - od tych jakie posiadają osoby zamieniane).

XIV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonanie usługi szkoleniowej poprzez przeprowadzenie szkolenia o tematyce „Pierwsza pomoc przedlekarska" dla uczestników kursu kwalifikacji wstępnej/przyśpieszonej realizowanego w ramach prawa jazdy kategorii C i/lub C+E:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia realizowany był zgodnie z poniższymi kryteriami:

- zajęcia:
  - odbywać się będą w miejscowości gmina miasto Dębica w salach będących w dyspozycji Zamawiającego,
  - będą miały charakter szkolenia indywidualnego (prowadzący szkoli tylko jednego uczestnika w danej godzinie szkoleniowej),
- Zamawiający nie zaliczkuje realizacji przedmiotu zamówienia,
- kursantami będą uczestnicy projektu pt. „Droga do sukcesu" (łącznie przewiduje się, że udział w projekcie weźmie 150 osób)

- zajęcia odbywać się będą w terminie ustalonym z Zamawiającym - przez wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 8:00 do 22:00 - harmonogram zajęć będzie dostosowany do możliwości uczestników i ustalany będzie każdorazowo z uczestnikiem,
- łączna liczba godzin przewidziana niniejszym zapytaniem ofertowym maksymalnie: 600,
- ilość godzin na jednego uczestnika: 4,
- program szkolenia:
  - Zamawiający nakreśla tematykę poruszaną przez prowadzącego szkolenie: aspekty prawne ratownictwa medycznego; bezpieczeństwo osoby udzielającej pierwszej pomocy, poszkodowanego, miejsca zdarzenia; zawartość oraz zastosowanie apteczki pierwszej pomocy; ocena stanu poszkodowanego; utrata przytomności; resuscytacja krążeniowo-oddechowa osoby dorosłej; wstrząs oraz inne stany nagłe; urazy mechaniczne - postępowanie ratunkowe; oparzenia; ewakuacja ze strefy zagrożenia; inne, tematycznie związane z celami szkoleniowymi,
  - lub jeżeli dotyczy - musi być zgodny z aktualnymi (na dzień realizacji zajęć) przepisami polskiego prawa w zakresie „Pierwszej pomocy przedlekarskiej" dla uczestników kursu kwalifikacji wstępnej/przyśpieszonej realizowanego w ramach prawa jazdy kategorii C i/lub C+E

XV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

- okresu i harmonogramu realizacji umowy,
- ostatecznej ilości osób i godzin.

XVI. OBOWIĄZKI OFERENTA:

1. Osoba prowadząca szkolenie wykonuje zadania w sposób samodzielny bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego.
2. Osoba prowadząca szkolenie będzie zobowiązana do:
   a) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia,
   b) przeprowadzenia zajęć zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji w tym z uwzględnieniem racjonalnych usprawnień w kontekście osób z niepełną sprawnością,
   c) poinformowania uczestników zajęć o współfinansowaniu warsztatów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
   d) jeżeli wykonana praca będzie wymagać uzupełnień, Oferent/ka/Oferenci zobowiązuje/ją się wykonać prace dodatkowe w wyznaczonym terminie w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie,
   e) Oferent/ka ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników szkolenia w czasie jego trwania oraz odpowiada za wszystkie uszkodzenia sprzętu w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Wybór Oferenta/ki/Oferentów nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania.

Po spełnieniu przez składających ofertę wszystkich wskazanych warunków udziału w postępowaniu, każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

K1: KRYTERIUM CENA (waga: 60%): liczba punktów uzyskanych za: „Cena jednostkowa brutto" oferowana za przeprowadzenie szkolenia z rozbiciem na 1 osobę

K2: KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE (waga: 40%): liczba punktów uzyskanych za doświadczenie

przy czym:

a) punkty w **KRYTERIUM CENA** zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\textit{Najniższa cena jednostkowa brutto spośród ważnych ofert}}{\textit{Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

b) punkty w **KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE (K2)** zostaną przyznane wg poniższego wzorca:

- Oferent/ka, który/a udokumentuje, że prowadzący/a zajęcia, prowadził/a szkolenia z zakresu „Pierwsza pomoc przedlekarska" dla uczestników kursu kwalifikacji wstępnej/przyśpieszonej realizowanego w ramach prawa jazdy kategorii C i/lub C+E w okresie ostatnich 3 lat (od momentu złożenia oferty) w ilości:
  - 20-50 osób - otrzyma 10 punktów,
  - 51-100 osób - otrzyma 20 punktów,
  - 101-150 osób - otrzyma 30 punktów,
  - 151-200 osób - otrzyma 40 punktów,
  - 201-250 osób - otrzyma 50 punktów,
  - 251-300 osób - otrzyma 60 punktów,
  - 301-350 osób - otrzyma 70 punktów,
  - 351-400 osób - otrzyma 80 punktów,
  - 401-450 osób - otrzyma 90 punktów,
  - powyżej 451 osób - otrzyma 100 punktów.

Dodatkowe informacje do kryterium doświadczenie:

- w przypadku podania większej ilości osób do realizacji zlecenia, wówczas do punktacji zostanie zastosowany następujący wzór: suma punktów zdobytych przez poszczególne osoby / ilość osób dedykowanych do zlecenia,
- w celu weryfikacji kryterium, do formularza należy dołączyć dokumenty (np. referencje, protokoły odbioru, umowy, etc.) jednoznacznie potwierdzające spełnienie tego warunku - na wskazanych dokumentach musi znaleźć się obowiązkowo: tematyka szkolenia, ilość osób przeszkolonych, terminy przeprowadzenia szkolenia.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$PKT = (K1 \times 60\%) + (K2 \times 40\%)$$

Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT, INFORMACJE O OFERCIE:

1. Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego - w przypadku złożenia więcej, ocenie podlegać będzie ta najpóźniej złożona - pozostałe oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie,
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy lub formularze zmodyfikowane mogą zostać odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Cena w ofercie:
    a. winna zawierać wszystkie obciążenia podatkowe, w tym ZUS i inne koszty publiczno-prawne należne od płatnika i podatnika,
    b. powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (np. koszt materiałów wykorzystywanych do prowadzenia zajęć wraz z kosztami dodatkowymi wszelkich prac przygotowawczych, sporządzenia dokumentacji, koszty dojazdu, delegacji, a także inne składniki cenotwórcze itd.),
    c. musi być podana w sposób określony w formularzu - nie innym,
7. Wszystkie wartości przedstawione w zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. Obliczenia w toku przygotowywania przez Oferenta i analizy/badania oferty, będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
9. Jakiekolwiek błędy/rozbieżności w formularzu oferty, będą stanowiły podstawę do odrzucenia oferty.
10. Oferta powinna zawierać co najmniej:
    a. Wypełniony Załącznik nr 1: Formularz oferty,
    b. Wypełniony Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązania z Zamawiającym,
    c. Kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem.
11. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej.
12. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie (dopuszcza się złożenie podpisu na pieczątce imiennej) - wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem". Nie spełnienie któregokolwiek warunku może spowodować odrzucenie oferty.
13. Oferent/ka może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
14. Ofertę zatrzymuje Zamawiający - złożone wraz z ofertą dokumenty i załączniki nie podlegają zwrotowi.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta.
16. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Oferent, który/a złożył/a ofertę, zostanie poinformowany/a o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie w treści zapytania ofertowego.
17. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone - w tym przypadku Zamawiający sporządzi stosowną notatkę służbową z tego zdarzenia i zwróci do adresata otrzymaną ofertę - wskazaną procedurę dopuszcza się także, wówczas gdy oferta zostanie złożona w inny sposób niż określony w niniejszym zapytaniu.
19. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawrze w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
20. Zamawiający może zwrócić się o uzupełnienie oferty lub wyjaśnienie treści oferty (w przypadku stwierdzenia błędów formalnych i/lub błędów/niejasności merytorycznych) wskazując sposób i termin zwrotu/udzielenia wyjaśnień/uzupełnień

(maksymalnie do 2 dni roboczych od momentu poinformowania Oferenta/ki drogą elektroniczną i/lub faxem) - w tym przypadku, nie dotrzymanie narzuconego sposobu i/lub terminu informacji zwrotnej, skutkować będzie oceną złożonej oferty w stanie pierwotnym.

XIX. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie:
   a) prawo kontroli przebiegu realizacji szkolenia w każdej chwili trwania bez wcześniejszej zapowiedzi o planowanej kontroli,
   b) prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie:
      - nienależytego jej wykonania przez prowadzącego, w szczególności w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia szkolenia niezgodnie z ustaleniami,
      - choroby/sytuacji losowej prowadzącego zajęcia, która wpływa na efektywną realizację zlecenia - Zamawiający w przypadku gdy powyższa sytuacja dotyczyć będzie Oferenta/ki, dysponującego/jącą innymi osobami, również będzie miał prawo do rozwiązania umowy w przypadku braku możliwości wprowadzenia zastępstwa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych, m.in. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego - składającym oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. **Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe bądź unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
5. Podpisanie umowy nastąpi w biurze Zamawiającego lub korespondencyjnie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia w terminie do 7 dni od momentu wezwania do jej podpisania.
7. Wynagrodzenie wypłacane w ramach niniejszej umowy, współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 w związku z tym realizujący zlecenie zobowiązany będzie do stosowania wszelkich kryteriów i zapisów zawartych w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020", ze szczególnym uwzględnieniem podrozdziału - „Koszty związane z angażowaniem personelu projektu".
8. Warunki płatności za wykonaną usługę:
   a. rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN),
   b. płatność nastąpi przelewem (na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru usługi oraz wystawionym i dostarczonym rachunkiem/fakturą - do 14 dni) po zrealizowaniu godzin szkolenia (w danym miesiącu) - protokół zostanie podpisany, wówczas gdy zostaną przekazane prawidłowo wypełnione dokumenty z realizacji szkolenia i karta czasu pracy z danego miesiąca pracy.
9. Więcej informacji na temat niniejszego zapytania uzyskać można pod numerem telefonu: 660512970 (Paweł Chmura) lub też poprzez osobistą wizytę w siedzibie Zamawiającego.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.